



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИУЛЬТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июля 2014 г.

№ 57 - па

п. Эгвекино

**Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Иультинском муниципальном районе**

В целях приведения муниципальных правовых актов Иультинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, на основании п.6 ст.9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Администрация Иультинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Иультинском муниципальном районе согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Постановление Администрации Иультинского муниципального района от 18.06.2012 года № 30-па «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в Иультинском районе» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника Управления социальной политики Иультинского муниципального района, Зеленскую Н.М.

**Заместитель Главы Администрации**

**А.А. Васин**

**Проект постановления Администрации Иультинского муниципального района «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Иультинском муниципальном районе» от 15 июля 2014 г. № 57 - па**

Подготовила:

Л.В.Колядко

Согласовано:

Н.М.Зеленская

Т.В. Колесник

Е.В.Богза

Р.В.Коркишко

А.В.Егорова

Разослано: дело, Управление социальной политики-2, ГБУЗ «Межрайонный медицинский центр», КДНиЗП, ИФ ГБУ «ЧОКЦСОН», ОСПН в Иультинском р-не, МБОУ «СОШ п.Эгвекинот», МБОУ «ЦО с.Амгуэма», МБОУ «Начальная школа – детский сад с Ванкарема», МБОУ «Начальная школа – детский сад с.Нутэпэльмена», МБОУ «ЦО с.Конергино», МБОУ «ООШ с. Уэлькаля», МБОУ «ЦО с.Рыркайпий», МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п.Эгвекинота»

**Положение**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам**  
**дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в**  
**Иультинском муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иультинского муниципального района.

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Иультинского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года N1191 "Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных".

**2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет отдел образования Управления социальной политики Иультинского муниципального района.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении социальной политики Иультинского муниципального района.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОО);

- ГБУЗ «Межрайонный медицинский центр» (в пределах своей компетенции);
- Иультинский районный филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный центр социального обслуживания населения» (в пределах своей компетенции);
- Отдел социальной поддержки населения в Иультинском районе (в пределах своей компетенции);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции: Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ИМР, ОМВД России по Иультинскому району, администрации сельских поселений;
- Территориальный пункт № 1 Отдела федеральной миграционной службы России по Чукотскому автономному округу в Иультинском районе.

2.4. Источником формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся и воспитанников данного образовательного учреждения вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образования по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году.

2.4.2. Данные участковых педиатров ГБУЗ «Межрайонный медицинский центр» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, домовые книги и т.д.).

2.4.4. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних.

2.4.5. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми ОМВД России по Иультинскому району жилого сектора поселений, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения, в Управление социальной политики Иультинского муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

### **3. Выявление и учет детей,**

#### **подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

3.1. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих организацию.

3.2. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет, в соответствии с действующим законодательством, ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в передаче и защите информации внутри организации.

3.3. Сведения о детях, обучающихся в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, представляются руководителем образовательной организации в отдел образования ежегодно по состоянию на 20 сентября текущего года по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

3.4. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, представляются руководителем образовательной организации в отдел образования ежегодно по состоянию на 20 сентября текущего года по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

3.5. Сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, представляются руководителем образовательной организации в отдел образования ежегодно по состоянию на 20 сентября текущего года по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

3.6. Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября направляет запрос в ГБУЗ «Межрайонный медицинский центр» с целью определения числа детей от 0 до 7 лет, обслуживаемых ГБУЗ «ММЦ».

3.7. Отдел образования ведет учет:

- числа детей, проживающих на территории Иультинского муниципального района, на основании информации, полученной в ГБУЗ «ММЦ», о детях в возрасте от 0 до 7 лет, обслуживаемых в ГБУЗ «ММЦ»;

- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на основании сведений, содержащихся в базе УСП ИМР.

- числа детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.8. Отдел образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

#### **4. Выявление и учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и представляются в отдел образования Управления социальной политики по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению) ежегодно по состоянию на 20 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

4.2. Образовательные организации осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.3. Образовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, представляются ОО в отдел образования

Управления социальной политики ежемесячно до 30 числа текущего месяца по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению).

4.4. Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию, или выбывающих из нее в течение учебного года, предоставляются образовательными организациями в отдел образования Управления социальной политики в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 20 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение 5 к настоящему Положению).

4.5. Ежегодно в период до 10 октября текущего года отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном году.

4.6. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, за которой закреплено данное ОО и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОО:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4.7. Образовательные организации осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству.

4.8. Руководитель образовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

4.9. Должностные лица ГБУЗ «Межрайонный медицинский центр», Иультинского районного филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный центр социального обслуживания населения», Отдела социальной поддержки населения в Иультинском районе, располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.4.3-2.4.6. настоящего Положения, представляют в отдел образования сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывших и (или) выбывших детях ежегодно 1 раз в год на 20 сентября по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

4.10. Сведения о детях, направляемые в отдел образования в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

## **5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

5.1. Отдел образования Управления социальной политики:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с

информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит изменения в Единую базу данных.

5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью ОО по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных ОО по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Образовательные организации:

5.2.1. Организуют работу по учёту детей в возрасте до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся до получения ими общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учёту детей.

5.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. ГБУЗ «ММЦ», ИФ ГБУ «ЧОКЦСОН», Отдел социальной поддержки населения в Иультинском районе, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции:

5.3.1. Организуют работу по учёту детей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.3.2. Своевременно направляют сведения о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих образования в отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в Иультинском районе

**Сведения о детях, посещающих дошкольную образовательную организацию (отделение)  
муниципальной образовательной организации**  
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес фактического проживания/ пребывания: постоянно,	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1 – й класс
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
образовательной организации

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Примечание:** графы таблицы 6 и 7 заполняются при представлении организациями сведений по состоянию на 1 июня т.г. о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.



Приложение № 2  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в Иультинском районе

**Сведения  
о детях, не вошедших в списочный состав сформированной  
возрастной группы (от 6 лет 6 месяцев, не посещающих ДОО, ОО)**

(указать наименование ДОО, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес фактического проживания / пребывания: постоянно/ временно	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение №3  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в Иультинском районе

**Сведения об учащихся**  
**муниципальной образовательной организации**  
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Контингент образовательной организации (фамилия, имя, отчество ребёнка)	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства		Особые отметки (не приступил к занятиям/причина / иное)
					Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временнo, на какой срок	Фактический адрес	

Руководитель  
образовательной организации

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение №4  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в Иультинском районе

**Сведения о детях,  
не посещающих или систематически пропускающих  
по неуважительным причинам занятия ОО**

Категория несовершенноле тных	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства / пребывания: постоянно, временно. На какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина
1	2	3	4	5	6	7	8
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней)							
Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней)							

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

Приложение №5  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в Иультинском районе

**Сведения  
о движении учащихся**

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября	Количество учащихся на конец четверти, учебного года	Прибыли				Выбыли			
		Фамилия, имя, отчество ребёнка	Класс	Адрес места жительства / пребывания: постоянно, временное, на какой срок	Откуда	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Класс	Адрес места жительства /пребывания: постоянно, временное, на какой срок	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

Приложение №6  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в Иультинском районе

**Сведения  
о детях, проживающих, содержащихся, находящихся,  
состоящих на учёте в (нужное подчеркнуть)**

№ п/п	Ф.И.О ребёнка	Дата рождения	Адрес фактического проживания/ пребывания: постоянно, временно	Где обучался	С какого времени и основание постановки на учёт	Дата и основание выбытия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.